

"Gør det meste selv" løsningen udbydes i et samarbejde mellem LOS og DP Solutions, er et brancherettet kursus- og arbejdsforløb, hvor 10-15 LOS virksomheder i en vekselvirkning mellem undervisning og kyndig vejledning af DP Solutions eksperter, selv gennemfører den praktiske proces der sikrer at virksomheden skal kunne overholde de nye regler om behandling af persondata der gælder fra den 25. maj 2018.

"Gør det meste selv" løsningen er særligt velegnet til mindre og mellemstore virksomheder og DP Solutions tilstræber, at procesforløbene gennemføres i hold af 10 til 15 virksomheder indenfor samme eller lignende brancher. Under selve procesforløbet opdeles holdet i undergrupper der tilknyttes hver sin konsulent fra DP Solution. Undergrupperne tilstræbes sammensat, så virksomhederne i hver undergruppe samarbejder gennem hele forløbet, særligt i den praktiske mellemfase (3). Undergrupperne sammensættes primært så der opnås størst mulig synergieffekt for gennemførelse af procesforløbet. Procesforløbene gennemføres regionalt udover landet, så der tillige gives mulighed for at undergrupperne er geografisk tæt på hinanden og fremtidigt netværk lettere kan etableres.

"Gør det meste selv" løsningen forudsætter, at virksomheden er klar til at allokere de nødvendige ressourcer allerede fra forberedelsesfasen (1) starter før første kursusdag (2) der for alvor starter procesforløbet. Procesforløbet kan gennemføres af én repræsentant fra hver virksomhed. Men vi anbefaler, at der deltager 2 fra hver virksomhed for at der kan samarbejdes igennem hele procesforløbet. Det giver også en større forankring hjemme i den enkelte virksomhed når mere end en enkelt person er godt inde i det faglige og processen. Vi har taget højde for dette ved at gøre det økonomisk attraktivt at tilmelde deltager nummer to.

MÅLSÆTNING

Den samlede målsætning med "Gør det meste selv" løsningen er at sætte deltagerne og de virksomheder de kommer fra, i stand til at gennemføre et systematisk forløb der afdækker hvorledes virksomhedens behandling af personoplysninger faktisk finder sted og hvordan denne behandling kan organiseres så den holder sig indenfor de regler om behandling af persondata der gælder fra den 25. maj 2018. De deltagende virksomheder har efter procesforløbet udarbejdet baggrundsdokumentation og en (indholds-)fortegnelse over de persondata der behandles i virksomheden og er godt på vej til at have udarbejdet gyldigt dokumentationsmateriale samt have en plan for arbejdet frem til at overholde de nye regler om behandling af persondata der gælder fra den 25. maj 2018 inden den 25. maj 2018.

Gennem hele procesforløbet benytter vi DP Solutions digitale compliance platform hvor der oprettes alle nødvendige dokumenter. Platformen bruges også som kommunikationsplatforme med chat, Wikipedia og webinarer.

Du finder undervisere og konsulenter på DP Solutions web-side (klik [her](#)).

Tidsrum: 9:00-17:00 for begge seminarer

FASER	STED	MATERIALER
(1) FORBEREDELSESFASEN Straks tilmelding er modtaget hos LOS, starter forberedelserne i jeres egen virksomhed. I bliver tildelt et særligt share hos DP Solutions hvor I kan arkivere (uploade) alt det relevante materiale som skal bruges på seminarrets første dag og videre i processen. I bør udarbejde og arkivere (uploade) oversigt over jeres organisation, oversigt over og aftaler med IT-leverandører og eksterne parter, som behandler persondata for jer. I bør også arkivere (uploade) hvad I har af retningslinjer og politikker for behandling af alle former for personoplysninger og I må gerne danne jer et overblik over	Hjemmearbejde	Følgende materiale bør arkiveres (uploades) på særligt share hos DP Solutions inden første kursusdag: • Oversigt over organisation ○ organisationsdiagram ○ vedtægter ○ driftsoverenskomster ○ enkeltaftaler • Oversigt over IT leverandører • IT-kontrakter • Databehandlaftaler • Anmeldelse til Datatilsynet

hvilke forskellige personoplysninger I behandler i virksomheden. I skal naturligvis kun arkivere(upload) det materiale I har. Formålet med processen er bl.a. at finde ud af præcist hvad I mangler. Allerede i denne fase kan I kommunikere med de undervisere der tager jer gennem processen. "Godt begyndt er halvt fuldendt"		• Retningslinjer og politikker for behandling af persondata • Personalehåndbog • Procesbeskrivelser vedr. behandling af persondata • Og lignende materialer Gennemføre IT-sikkerhedstest
(2) OPSTARTS- OG MOBILISERINGSFASEN Med udgangspunkt i forhåndskendskabet til de deltagende virksomheder gennemgår vi om formiddagen netop de bestemmelser i forordningen som gælder og har betydning for jeres virksomhed. • Vi afklare, om I skal have en DPO • Vi gennemgår hvad der præcist ligger i kravet om dokumentation • Vi gennemgår reglerne om databehandlaftaler • Vi gennemgår hvilke regler som gælder for behandling af de forskellige personoplysninger • Vi gennemgår den registreredes rettigheder • Vi gennemgår den dataansvarlige- og databehandlerens pligter • Vi gennemgår reglerne om IT-sikkerhed • Vi afklarer om I står i en situation, hvor I skal lave konsekvensanalyser. Om eftermiddagen arbejder vi i virksomhedsrelevante grupper med hvor og hvordan de nye regler påvirker jeres virksomhed. Vi opstiller en arbejdsplan for hvad der skal afdækkes i egen virksomhed. Med udgangspunkt i virksomhedsrelevante eksempler på dokumentationsmateriale arbejder vi med hvilke behov der er i jeres virksomhed.	Seminar - workshop	Medbringes på seminaret: • Oversigt over organisation ○ organisationsdiagram ○ vedtægter ○ driftsoverenskomster ○ enkeltaftaler • Oversigt over IT leverandører • IT-kontrakter • Databehandlaftaler • Anmeldelse til Datatilsynet • Retningslinjer og politikker for behandling af persondata • Personalehåndbog • Procesbeskrivelser vedr. behandling af persondata • Og lignende materialer Udleveres på seminaret: • "Fortegnelses-regneark" • Fortegnelsesdokument • Dokumentationsskabelon/er
(3) MELLEMFASEN I skal tilbage i egen organisation og gennemføre en dataflowanalyse i det såkaldt "Fortegnelsesoversigt", og med udgangspunkt i konklusionerne fra seminaret skal I kortlægge hvad jeres fortegnelse skal indeholde, hvor I skal have databehandlaftaler og hvad de skal indeholde. Hvordan skaber I et lovligt behandlingsgrundlag, hvordan indretter I organisationen og IT systemer så I kan håndtere den registreredes rettigheder. Skal jeres IT-kontrakter ændres og eller jeres IT-politikker og retningslinjer så de lever op til forordningen. I arbejder sammen med DP-solutions konsulenter på vores digitale compliance platform.	Hjemmearbejde	Der arbejdes videre med: • "Fortegnelsesoversigt" • Fortegnelsesdokument • Dokumentationsskabelon/er Samt fortsat arkivering (upload) af dokumentationsmateriale.

(4) KONKLUSIONSFASE (TO DO fase) Med udgangspunkt i fælles problemstillinger som mellemfasen har afdækket sætter vi fokus på disse områder og understøtter - hvor det er muligt – regelafklaringen med afgørelser fra datatilsynet. I virksomhedsrelevante grupper gennemgår vi jeres dataflowanalyse, fortegnelsesoversigt, databehandlersaftaler, IT-politikker og retningslinjer. Formålet er at I på seminaret gennemføre de sidste opdateringer så I har et "brutto" fortegnelsesdokument og hver enkelt virksomhed opstiller vi en "to do" liste over de tiltag som skal iværksættes i egen organisation når I kommer hjem.	Seminar - workshop	Medbringes på seminaret: • Oversigt over organisation ○ organisationsdiagram ○ vedtægter ○ driftsoverenskomster ○ enkeltaftaler • Oversigt over IT leverandører • IT-kontrakter • Databehandlersaftaler • Anmeldelse til Datatilsynet • Retningslinjer og politikker for behandling af persondata • Personalehåndbog • Procesbeskrivelser vedr. behandling af persondata • Og lignende materialer • Fortegnelsesdokument • Dokumentationsskabelon/er
--	---------------------------	--

OPFØLGNING, det videre arbejde og KLAR-seminar

KLAR-seminaret er den 3. og sidste dag der afslutter "Gør-det-meste-selv" processforløbet for alle brancher og alle procesforløb.

Man kan således tilmelde sig et af de KLAR-seminarer der afholdes en gang om måneden, som passer tidsmæssigt i forhold til hvor lang tid man skal bruge for at gøre sig klar til seminaret efter 2 kursusdag. Det vurderes i samarbejde med DP Solution hvornår den enkelte virksomhed er klar til KLAR-seminar.

På KLAR-seminaret gennemgår vi resultatet af virksomhedens arbejde og holder det op imod alle disse krav, punkt for punkt.

Derudover arbejdes der også på hvordan det sikres, at implementeringen hjemme i virksomheden er tilstrækkelig til at man er KLAR.

Hvis virksomheden har fulgt procesforløbet, udarbejdet de nødvendige dokumenter og fastlagt og implementeret de krævede politikker virksomheden KLAR.

HAC/KTH/- LOS special 4 og fremefter - 10.11.2017